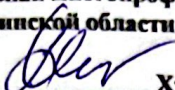


СОГЛАСОВАНА
Председатель наблюдательного
совета КГП на ПХВ «Алматинская
региональная многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области


_____ Хусанова Н.Р.
от «__» _____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора КГП на ПХВ
«Алматинская региональная
многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области

_____ С.Т. Олжаев
от «__» _____ 2025г. № _____

ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию коррупции для работников
КГП на ПХВ «Алматинская региональная
многопрофильная клиника» УЗ Алматинской области

2025 год

1

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая инструкция по противодействию коррупции для работников КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника» УЗ Алматинской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112.

2. Инструкция устанавливает систему рекомендаций и алгоритм действий должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника» УЗ Алматинской области (далее – Предприятие) по исполнению антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые не являются исчерпывающими.

3. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все должностные лица, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Предприятия, которые несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

4. Требования Инструкции являются обязательными для всех должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников Предприятия.

5. Невыполнение требований Инструкции может служить основанием для привлечения должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников Предприятия к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

Глава 2. Термины и понятия

6. В Инструкции используются следующие термины и понятия:

1) коррупция – незаконное использование должностными лицами, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению и устранению их последствий;

3) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Предприятии денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

6) должностное лицо- лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Предприятии;

7) лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, – лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии, а также лица, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственные за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающие должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в Предприятии;

8) лица, исполняющие управленческие функции - лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Предприятии;

9) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

10) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

7. Термины, применяемые, но не определенные в Инструкции, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Предприятия.

Глава 3. Порядок осуществления мер финансового контроля

8. В соответствии со статьей 11 Закона, в целях осуществления мер финансового контроля лица, определенные настоящей главой, представляют следующие декларации физических лиц:

- 1) декларацию об активах и обязательствах;
- 2) декларацию о доходах и имуществе.

9. Декларацию об активах и обязательствах представляют лица, являющиеся кандидатами на должности Предприятия, связанные с выполнением функций, приравненных к государственным, и их супруги, до вынесения акта соответствующего должностного лица (органа), имеющего право назначения на должность, о назначении на должность (по окончании на первое число месяца представления декларации).

10. Декларацию о доходах и имуществе представляют должностные лица и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Предприятия, и их супруги.

11. Должностные лица и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Предприятия и их супруги в случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

12. Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содержании не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния, лицами, указанными в пункте 9 настоящей Инструкции, является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями, а лицами, указанными в пункте 10 настоящей Инструкции, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

13. С 1 января 2025 года опубликованию в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, подлежат сведения, отраженные в декларациях физических лиц, которые представили лица, исполняющие управленческие функции в Предприятии и их супруги.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Сведения, указанные в части второй настоящего пункта, размещаются кадровыми службами Предприятия на их официальных интернет-ресурсах.

14. Статьей 11 Закона установлено, что с 1 января 2027 года несоответствие расходов должностных лиц и лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Предприятия, и их супругов, их доходам, а именно превышение расходов на приобретение

имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, приобретенного в течение отчетного календарного года указанными лицами, над суммой источников покрытия расходов на приобретение указанного имущества в размере более чем тысячекратного месячного расчетного показателя, влечет административную ответственность указанных лиц, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

При этом если расходы должностных лиц и лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, Общества и аффилированных с ним юридических лиц, на приобретение имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, приобретенного в течение отчетного календарного года, превышают сумму источников покрытия расходов на приобретение указанного имущества за вычетом тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 31 декабря отчетного налогового периода, более чем на размер дохода указанных лиц за отчетный календарный год, то указанные лица подлежат увольнению или освобождению от занимаемой должности, а равно их полномочия прекращаются по отрицательным мотивам.

15. В соответствии со статьей 630 Налогового кодекса Республики Казахстан, с 1 января года 2023 года декларация об активах и обязательствах представляется также работниками и их супругами.

16. В соответствии со статьей 633 Налогового кодекса Республики Казахстан, декларация о доходах и имуществе представляется ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного налогового периода, начиная с года, следующего году представления декларации об активах и обязательствах должностными лицами, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работниками Предприятия, и их супругами.

17. Декларации об активах и обязательствах и о доходах и имуществе составляются в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляются по форме и в порядке, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

18. Сведения о представлении должностными лицами, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работниками Предприятия и их супругами деклараций об активах и обязательствах и о доходах и имуществе хранятся в кадровых службах Предприятия.

Глава 4. Порядок принятия антикоррупционных ограничений

19. В соответствии со статьей 12 Закона, в целях недопущения должностными лицами, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Предприятия совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

20. Согласие лиц, указанных в пункте 19 настоящей Инструкции, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется кадровыми службами Центра в письменной форме в соответствии с внутренней политикой противодействия коррупции в Предприятии.

21. Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, указанными в пункте 19 настоящей Инструкции, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение (освобождение от занимаемой должности, прекращение полномочий), их несоблюдение является основанием для увольнения (освобождения от занимаемой должности, прекращения полномочий).

22. Члены семьи лица, указанного в пункте 19 настоящей Инструкции, (супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним), не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

23. Деньги, поступившие на счет лиц, указанных в пункте 19 настоящей Инструкции, и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение подпункта 4) пункта 19 и пункта 22 настоящей Инструкции, не более чем в двухнедельный срок после их

обязуемая подписать перечисленно в республиканский бюджет с предоставлением объяснения в соответствующий орган государственного дохода об истинных поступлении таких средств.

Подарки, полученные без ведома лиц, указанных в пункте 19 настоящей Инструкции, и (или) членов их семей, а также полученные ими в нарушение подпункта 4) пункта 19 и пункта 22 настоящей Инструкции, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, указанному в пункте 19 настоящей Инструкции, стало известно о получении подарка, а указанные указанные лицами при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, указанному в пункте 19 настоящей Инструкции, стало известно об оказании услуги.

Лицо, передающее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключенного с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

Глава 5. Деятельность, несовместимая с выполнением государственных функций

24. В соответствии со статьями 13 Закона, должностным лицам, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Центра, запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев, открыток и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

25. Лица, указанные в пункте 24 настоящей Инструкции, вправе занимать оплачиваемые должности в органах управления, наблюдательных советах в соответствии с законами Республики Казахстан.

26. Лица, указанные в пункте 24 настоящей Инструкции, вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

27. Лица, указанные в пункте 24 настоящей Инструкции, в течение тридцати календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

28. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

29. В случае приобретения акций (долей участия в уставном капитале) коммерческих организаций и иного имущества, использование которого влечет получение доходов, за исключением облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, лица, указанные в пункте 24 настоящей Инструкции, обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, и представить кадровую службу Предприятия нотариально засвидетельствованную копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

30. Неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 27 и 29 настоящей Инструкции, лицами, указанными в пункте 24 настоящей Инструкции, является основанием для прекращения ими соответствующей деятельности.

Глава 6. Недопустимость совместной работы близких родственников, супругов или свойственников

31. В соответствии со статьей 14 Закона, должностные лица, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Предприятия, не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

32. Лица, являющиеся кандидатами на должность, связанную с выполнением функций, приравненных к государственным, обязаны в

письменной форме уведомить руководство Предприятия, на какие должности в которой они претендуют, о работниках в этой организации близким родственникам, супруге и (или) свойственникам.

33. Лица, нарушающие требования пункта 31 настоящей Инструкции, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранил, подлежат переводу на должности, исключившие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

34. Лицам, указанным в пункте 31 настоящей Инструкции, запрещается занимать должности со своими близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками в одном органе управления (наблюдательном совете, исполнительном органе) Предприятия.

Лица, нарушающие требования части первой настоящего пункта, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранил, подлежат переводу на должности, исключившие совместную работу в одном органе управления (наблюдательном совете, исполнительном органе) Предприятия, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

Глава 7. Рекомендации по противодействию коррупционным правонарушениям

35. Во избежание возможных ситуаций коррупционной направленности и провокаций коррупционных правонарушений со стороны физических лиц и представителей юридических лиц, должностным лицам, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работникам Предприятия рекомендуется:

1) приём посетителей на рабочем месте осуществлять строго с разрешения вышестоящего руководства с фиксацией их анкетных данных и времени приёма в соответствующем журнале;

2) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

3) в случае обнаружения после ухода посетителей на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимать никаких самостоятельных действий, немедленно доложить об этом вышестоящему руководству.

36. При предложении должностным лицам, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работникам Предприятия взятки, попытки осуществления коммерческого подкупа или иного незаконного вознаграждения необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность либо как

категорический отказ принять предмет взятки, коммерческого подкупа или иного незаконного вознаграждения;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, формы коммерческого подкупа и иного незаконного вознаграждения, последовательность решения вопросов и т.п.);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки, или коммерческого подкупа, или иного незаконного вознаграждения до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, позволяя собеседнику сообщить как можно больше информации;

5) при наличии у диктофона или иного записывающего устройства постараться скрытно записать предложение о предмете взятки, или коммерческого подкупа, или иного незаконного вознаграждения;

6) информировать о данном факте вышестоящее руководство и специалиста комплаенс службы в соответствии с Правилами информирования работниками Предприятия о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, утвержденными приказом Предприятия либо обратиться с письменным или устным сообщением в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо посредством телефонного звонка в Call-центр № 1424.

37. В случае вымогательства у должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников Предприятия взятки или иного незаконного вознаграждения, рекомендуется незамедлительно обратиться к вышестоящему руководству и специалисту комплаенс службы Предприятия либо непосредственно в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо посредством телефонного звонка в Call-центр № 1424 с соответствующим письменным или устным заявлением, в котором указать:

1) кто именно (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации) вымогает взятку или иное незаконное вознаграждение либо кто именно подстрекает к совершению коррупционного правонарушения;

2) какова сумма и характер вымогаемой взятки или иного незаконного вознаграждения;

3) за какие конкретно действия (или бездействие) вымогается взятка или иное незаконное вознаграждение;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача предмета взятки или иного незаконного вознаграждения;

5) иные сведения, касающиеся взятки или иного незаконного вознаграждения.

Глава 8. Заключительные положения

38. Содержание настоящей Инструкции должно быть доведено до сведения должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников Предприятия и подлежит размещению на интернет-ресурсе Предприятия.

39. Нормы настоящей Инструкции могут быть изменены и дополнены решением Наблюдательного Совета Предприятия.