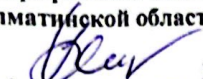


СОГЛАСОВАНА

Председатель наблюдательного
совета КГП на ПХВ «Алматинская региональная
многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области

 Хусаннова И.Р.
от «14»  2025г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора КГП на ПХВ «Алматинск
региональная многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области

 С.Т. Олжаев
от «14»  2025г. № 106-0

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год
КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника»
Управления здравоохранения Алматинской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственный исполнитель
1	<i>Антикоррупционный мониторинг</i>			
	Обновление антикоррупционной политики, антикоррупционного стандарта и иных внутренних документов по противодействию коррупции	в течение года по мере необходимости	Документы	комплаенс - офицер
	Обновление на сайте раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции	в течение года по мере необходимости	Обновленная информация на сайте	комплаенс - офицер
	Мониторинг канала информирования (телефон доверия или «горячая линия») по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства	в течении года	Справка (при наличии обращений)	комплаенс - офицер
	Проведение анкетирования среди работников	ежеквартально	Аналитическая справка	комплаенс - офицер

СОГЛАСОВАНА

Председатель наблюдательного
совета КГП на ПХВ «Алматинская региональная
многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области


Хусайнова И.Р.
от «__» _____ 2025г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора КГП на ПХВ «Алматинская
региональная многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области

С.Т. Олжаев
от «__» _____ 2025г. № ____

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год
КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника»
Управления здравоохранения Алматинской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственный исполнитель
1	<i>Антикоррупционный мониторинг</i>			
	Обновление антикоррупционной политики, антикоррупционного стандарта и иных внутренних документов по противодействию коррупции	в течение года по мере необходимости	Документы	комплаенс - офицер
	Обновление на сайте раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции	в течение года по мере необходимости	Обновленная информация на сайте	комплаенс - офицер
	Мониторинг канала информирования (телефон доверия или «горячая линия») по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства	в течении года	Справка (при наличии обращений)	комплаенс - офицер
	Проведение анкетирования среди работников	ежеквартально	Аналитическая справка	комплаенс - офицер

	Предприятия для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры			
	Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и их родственников по выявлению коррупционных рисков Предприятия	ежеквартально	Аналитическая справка	комплаенс - офицер
	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.	ежеквартально	Аналитическая справка	комплаенс - офицер
2	<i>Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры</i>			
	Размещение и обновление на стендах Предприятия информации, наглядных плакатов и мн.др в рамках профилактики коррупционного правонарушения	январь	Информация, размещенная на стендах	комплаенс - офицер
	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам Противодействия коррупции, в том числе с участием представителей антикоррупционной службы и неправительственных организаций, в формате офлайн или онлайн (в зависимости от конкретных служебных обстоятельств).	ежеквартально	Протоколы семинаров. Информация, размещенная на корпоративном веб сайте и WhatsApp	комплаенс - офицер
	Ознакомление работников Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность	в течение года (при приеме на работу)	Журнал инструктажа по противодействию коррупции	комплаенс - офицер
3	<i>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Предприятия в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»</i>			
	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям и функциональным блокам деятельности)	не реже одного раза в течение года	Аналитическая справка	комплаенс - офицер рабочая группа

	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	в течении 5 раб.дней после проведения внутреннего анализа	Размещение после проведения внутреннего анализа	комплаенс - офицер
4	<i>Иные мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</i>			
	Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган работниками Предприятия и их супругами.	в сроки, установленные налоговым законодательством РК	Справки о сдаче декларации	комплаенс - офицер
	Проверка контрагентов при заключении договоров поставки лекарственных средств и медицинских изделий	в течении года	Справка при выявлении	бухгалтер, специалист по госзакупкам
	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые с Предприятием, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции	в течении года	Договора	бухгалтер, специалист по госзакупкам,
	Запрос у вновь принимаемых работников справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления	в течение года (при приеме на работу)	Справка с КПССУ	специалист отдела кадров
	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Предприятия и/или участие в них.	при наличии	Справка	комплаенс - офицер
	Проведение разбора каждого случая негативного поведения специалистов	при наличии	Справка	комплаенс - офицер
	Представление в уполномоченный орган отчетов	1 раз в квартал	Отчет	комплаенс - офицер

	и информации по принятым антикоррупционным мерам			
--	--	--	--	--

Комплаенс -офицер



Н.А. Семейская