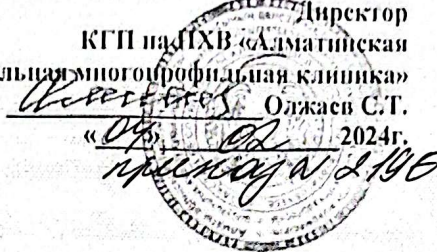


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
КГП на ПХВ «Алматынская
региональная многопрофильная клиника»
Олжаев С.Т.
«09.08.2024г.»



**КОДЕКС
деловой этики
и чести
КГП на ПХВ «Алматынская региональная многопрофильная клиника» УОЗ
Алматинской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛЬ

1.1. Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника» УОЗ Алматинской области (далее – Клиника) со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Предприятия и его работников, в том числе с учетом принципов Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан., утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-319/2020г.

1.2. Положения Кодекса распространяются на Должностные лица и на всех работников Клиники вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Руководитель Клиники несет ответственность за создание условий открытости и ответственности, в которых Работники Клиники воздерживаются и активно реагируют на совершение незаконных действий.

1.4. Первейшей обязанностью каждого Работника Клиники является следование этическим нормам, установленным в Клинике, и соблюдение моральных норм.

1.5. Для поддержания этических норм на должном уровне Работники берут на себя ответственность за их соблюдение в Клинике и установление высоких стандартов для самих себя.

1.6. Целью Кодекса является:

- закрепление основополагающих ценностей, принципов и правил которыми руководствуются все Должностные лица и Работники Клиники в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- развитие единой Корпоративной культуры в Клинике, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

1.7. Клиника ценит в своих работниках и их работе:

- ориентированность на достижение стратегических целей Клиники;
- профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- взаимную поддержку между работниками;
- оказание содействия молодым специалистам Клиники.

1.8. Деятельность Клиники основана на отношениях Клиники и всех заинтересованных лиц, которые построены на соблюдение требований деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств – необходимое условие конструктивной работы.

2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

2.1. Клиника принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с государственными органами, Должностными лицами и Работниками Клиники, партнерами, другими Заинтересованными лицами и Клиника в целом, как для принятия стратегически важных корпоративных решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники Клиники.

2.2. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Клиники, являются порядочность, надежность, и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и Клиники в целом.

2.3. Основополагающие корпоративные принципы Клиники:

- **Компетентность и профессионализм** – работники Клиники должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и

ответственные решения. Клиника создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

- **Патриотизм** - возложенное на Клинику высокое доверие со стороны государства и его Социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию системы здравоохранения;
- **Прозрачность** – Клиника стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации о Клинике, его достижениях и результатах деятельности. Клиника стремится честно, своевременно информировать Единственного участника и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В тоже время, Клиника следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайны;
- **Ответственность и добросовестность** – Клиника ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, обычаям делового оборота и морально-нравственным принципам. Клиника осознает свою социальную ответственность перед государством;
- **Честность и порядочность** - основа деятельности Клиники и его деловой репутации. Клиника не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника, Клиники;
- **Уважение личности** - основной принцип, которым должны руководствоваться Должностное лицо, Работник Клиники, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для Должностных лиц в отношении Работников, так и для Работников в отношении Должностных лиц.
- Все Должностные лица, Работники и партнеры Клиники имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо Должностное лицо или Работник притесняет или относится с пристрастием к партнеру или другому Работнику, то в отношении него будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Должностные лица и Работники Клиники должны:

- уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Клиники;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Клиники, рационального и эффективно использовать его;
- своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- быть вежливыми и корректными;
- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- оказывать поддержку и помощь коллегам;
- быть внимательными к чужому мнению;
- обеспечивать единство слова и дела. Выполнять обещания;
- не скрывать/ признавать свои ошибки;

- вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношениях других;
- не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;
- своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Клиники;
- не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Клиники без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Клиники;
- проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;
- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса и в случае согласия заполнить соответствующую форму - подтверждение (приложение к настоящему Кодексу);
- нести ответственность за принятые на себя обязательства;
- при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Клиники, а не личными отношениями или персональной выгодой;
- оказывать содействие при проведении расследовании по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

3.2. Должностные лица Клиники обязаны:

- принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;
- нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Клиники ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;
- личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;
- уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Клиники;
- ставить четкие задачи Работникам и при необходимости, сопровождающиеся максимально точными инструкциями;
- обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;
- консультировать и наставлять работников;
- не допускать принижения статуса Работника Клиники, ни при каких условиях.

3.3. Должностные лица и Работники Клиники за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

- вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах;
- подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

4. ОБЩЕСТВЕННОСТЬ

4.1. Клиника осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

4.2. Клиника стремится:

- оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

- служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;
- создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;
- к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, и обеспечения безопасности жизни.

5. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

5.1. Деловое поведение Должностных лиц и Работников Клиники во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, конкурентами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

- непредвзятость и доброжелательность;
- отказ от использования непроверенной информации;
- неразглашение информации, относящейся к коммерческой и служебной тайне Клиники;
- верность своему слову;
- целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;
- поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, прямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;
- в ситуации Конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

5.2. Деловые партнеры:

- Взаимодействие Клиники с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.
- Клиника соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.
- Клиника не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Конфиденциальной информацией Клиники признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Клиники.

6.2. Работники Клиники должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

7. КОРРУПЦИОННЫЕ И ДРУГИЕ ПРОТИВОПРАВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ.

7.1. Клиника прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Клиники.

7.2. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных и уполномоченных лиц Клиники.

7.3. Работники Клиники обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

8. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

8.1. Должностные лица и Работники Клиники должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

8.2. Должностные лица и Работники Клиники должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения служебных обязанностей.

8.3. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных и значимых мероприятий в коллективе.

8.4. Все Должностные лица и Работники Клиники вправе принимать участие в корпоративных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.

8.5. Клиника обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и Работники Клиники обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

8.6. Клиника следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношении с общественностью и средствами массовой информации. Клиника не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

8.7. Должностные лица и работники Клиники обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Клиники. От Работника требуется точное описание всех инцидентов и причин, относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В этом проявление лояльности Работника по отношению к Клинике и не оценивается как подрыв солидарности в Клинике. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Клиники. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном законодательством порядке.

Составил:
комплаенс-офицер
Клиники