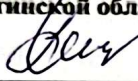


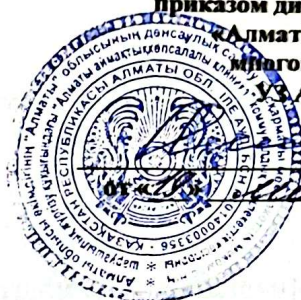
СОГЛАСОВАНА

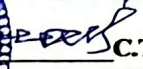
Председатель наблюдательного
совета КГП на ПХВ «Алматинская
региональная многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области


Хусейнова И.Р.
от «14» март 2025г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора КГП на ПХВ
«Алматинская региональная
многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области




С.Т. Олжаев

2025г. № 106-0

ПОРЯДОК
информирования работниками
КГП на ПХВ «Алматинская региональная
многопрофильная клиника» УЗ Алматинской области
о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства

г. Алматы, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения.**
- 2. Термины и определения**
- 3. Алгоритм информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства**
- 4. Заключительная часть**
- 5. Приложение № 1 (Уведомление)**
- 6. Приложение № 2 (Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства)**
- 7. Приложение № 3 (о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции).**
- 8. Приложение № 4 (Образец заявления в правоохранительные органы)**

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками (далее по тексту Порядок информирования) КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника» УЗ Алматинской области (далее — Предприятие) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» (далее по тексту Закон), пп. 1, п. 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 марта 2023 года № 112.

1.2. Настоящий Порядок информирования определяет алгоритм действий информирования работниками Предприятия работодателя и комплаенс-офицера о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

1.3. Настоящий Порядок информирования устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Порядок разработан комплаенс-офицером Предприятия и является обязательным для всех сотрудников Предприятия.

1.5. Несоблюдение Порядка информирования может служить основанием для привлечения сотрудников Предприятия к ответственности с законодательством

Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

2. Термины и определения порядка информирования работниками Предприятия о фактах

Коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность.

Административные коррупционные правонарушения согласно Главы 34 КРКоАП -

статья 676 Предоставление незаконного материального вознаграждения физическими лицами; статья 677 Получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом; статья 678 Предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами; статья 679 Осуществление незаконной предпринимательской деятельности и получение незаконных доходов государственными органами и органами местного самоуправления; статья 680 Непринятие руководителями государственных органов мер по противодействию коррупции; статья 681 Принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление

Коррупционные преступления согласно Уголовного Кодекса Республики Казахстан - деяния, предусмотренные статьями 189 Присвоение или растрата вверенного чужого имущества (пунктом 2) части третьей, частью четвертой в случае наличия признаков, предусмотренных пунктом 2) части третьей), 190 Мошенничество (пунктом 2) части третьей, частью четвертой в случае наличия признаков, предусмотренных пунктом 2) части третьей), 218 Легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем (пунктом 1) части третьей), 218-1 Соккрытие незаконно приобретенных активов от обращения в доход государства, а также их легализация (отмывание) (пунктом 1) части четвертой), 234 Экономическая контрабанда (пунктом 1) части третьей), 249 Рейдерство (пунктом 2) части третьей), 361 Злоупотребление должностными полномочиями, 362 Превышение власти или должностных полномочий (пунктом 3) части четвертой), 364 Незаконное участие в предпринимательской деятельности, 365 Воспрепятствование занятию законной предпринимательской деятельностью, 366 Получение взятки, 367 Дача взятки, 368 Посредничество во взяточничестве, 369 Служебный подлог, 370 Бездействие по службе, 450 Злоупотребление властью, 451 Превышение власти (пунктом 2) части второй) и 452 Бездействие власти ;

Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследования коррупционных правонарушений, и устранению их последствий.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющем управленческие функции в. коммерческой или иной организации, денег, ценны бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услу имущественного характера за использование им своего служебного положения, также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лиц: осуществляющего подкуп.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

Взятка - получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иного имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в РК законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Вымогательство взятки - требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для право охраняемых интересов.

Получение взятки и дача взятки - это две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иного имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в РК законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Вымогательство взятки - требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для право охраняемых интересов.

Получение взятки и дача взятки - это две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Данная ситуация может привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

Конфиденциальная информация - это информация, определяемая и охраняемая Предприятием, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц. Разглашение, получение, использование этой информации третьими лицами может нанести ущерб интересам Предприятия.

3. Алгоритм информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

3.1 Работник Предприятия, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении обязан незамедлительно устно информировать об этом непосредственного руководителя.

3.2. После информирования непосредственного руководителя согласно настоящего Порядка информирования, подготовить письменное уведомление на имя Директора Предприятия, в котором подробно необходимо изложить имеющуюся ему информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, далее предоставить уведомление для рассмотрения руководству Предприятия.

Руководство Предприятия направляет путем передачи его ответственному лицу (комплаенс-офицеру) уведомление по обращению о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

- перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Предприятия в связи с совершением коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Предприятия по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале Предприятия (Приложение №2).

Обязанность по ведению журнала на Предприятии возлагается на ответственного лица (комплаенс-офисера) за реализацию антикоррупционной политики.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и комплаенс-офисером.

К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

3.3. Директор и комплаенс-офисер обязаны принять следующие меры по поступившей от работника Предприятия информации о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении:

- в соответствии со статьей 24 Закона «О противодействии коррупции» принять меры по обеспечению конфиденциальности информации об обращении работника

Предприятия к Директору Предприятия и комплаенс-офисера в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения в случае заключения с ним соглашения о неразглашении указанной информации (Приложение № 3);

- принять меры по сохранности следов и иных доказательств совершенного коррупционного правонарушения (документов, аудио и видео записи. Интернет переписки и т.д.);

- незамедлительно подготовить и направить в уполномоченный орган по противодействию коррупции и (или) иные компетентные органы соответствующие письменное сообщение с приложением необходимых подтверждающих материалов или обратиться в Call-центр 1424;

- по согласованию с уполномоченным органом по противодействию коррупции принять меры по устранению последствий совершенного работником Предприятия коррупционного правонарушения;

- в случае совершения коррупционного правонарушения работником Предприятия приказом Директора Предприятия назначается служебное расследование, которое проводит комплаенс-офисер Предприятия

- сроки проведения служебного расследования не должны превышать 30 (тридцати календарных дней).

- В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства РК и факта совершения коррупционного правонарушения комплаенс-офисер в аналитической справке выносит рекомендацию Директору

Предприятия по применению мер по недопущению коррупционных правонарушений.

Директором Предприятия принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции. (Приложение №4).

3.4. Работник Предприятия, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Поощрение сотрудника сообщившего о факте коррупционного правонарушения проводится в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.

4. Заключительная часть

Утверждение Порядка информирования, относится к компетенции Наблюдательного Совета.

Настоящий Порядок информирования может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников Предприятия, так и по инициативе руководства Предприятия.

В настоящий Порядок информирования могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Директору КГП на ПХВ «Алматинская
региональная многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области

_____ С.Т. Олжаеву
от _____
(ФИО работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(подпись) (инициалы и фамилия) (Дата)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работниками работодателя
о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе ФИО должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении информации
об оказании содействия
в противодействии коррупции

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Являясь
руководителем/представителем _____

_____ (наименование государственного органа/организации)
уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным за
заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального
органа

_____ / другое, обязуюсь
(наименование государственного органа/организации) не разглашать информацию об
обращении _____.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, оказывающего (оказавшего) содействие в
противодействии коррупции) вышестоящему руководителю и (или)
руководству _____.

(наименование государственного органа/организации, работником которой оно является (являлось)
в _____ целях сообщения о

(наименование уполномоченного государственного органа)

(суть коррупционного правонарушения) или (суть оказанного иного содействия в
противодействии коррупции) (далее - конфиденциальная информация); подтверждаю, что
предупрежден о том, что за разглашение конфиденциальной информации я буду привлечен(-
а) к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством
Республики Казахстан.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и
действует бессрочно.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо
русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой
из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1:		Сторона 2:
КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника» адрес: г. Алматы, ул. Р.Баглановой 69А,		Экземпляр настоящего Соглашения получил (а):

Медеуский р-н ИИК: KZ658560000004504570 - бюджетный ИИК: KZ618562203105050556 - платный БИК: KСJBKZKX БИН 010140003356 КБЕ 16 Банк: АО «Банк ЦентрКредит» г. Алматы email: almatyregion-onko@yandex.kz Индекс: 050010 ОКЭД – 86101 Деятельность больниц широкого профиля и специализированных больниц КРП: 225 КФС: 13 КАТО: 196830100 Тел.8(727)357-28-01 приемная директора; 8(727)357-28-05 бухгалтерия; свидетельство о гос. регистрации № 2488- 1907-04-ГП от 10.04.2012 г. выданный управлением юстиции Илийского района. Директор КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника» УЗ Алматинской области _____ С.Т. Олжаев		_____ / _____ (фамилия, инициалы) (подпись) Дата: «__» _____ 20__ года
---	--	--

Приложение №4
Образец
текста заявления
в правоохранительные органы

Заявление

Я, ФИО, заявляю о том, что «___» 20___ года _____ (указать
должность работника Предприятия) _____ (ФИО) за лечение меня
/моего _____ (указать степень родства) _____ (ФИО)

поставил условие передать ему деньги в сумме _____ тенге в срок до «___»
20___ года. В противном случае моему брату будет отказано в
_____ (указать какой медицинской помощи).

Передача денег должна состояться в служебном кабинете

(ФИО)

Перед этим я должен позвонить ему по телефону и договориться о времени встречи
«___» 20___ года.

4.1. Я, _____
(ФИО)

предупрежден (-а) об ответственности за сообщение заведомо ложных сведений о
коррупционных правонарушениях по статье 439 КоАП РК.

Подпись, ФИО
должность